



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক  
সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমণিকা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬-০৮
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৯-১২
সেকশন ৪: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪

সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা  
এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Department of Military Lands &  
Cantonments)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা এর বিগত

৩ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক্যান্টনমেন্ট আইন, ২০১৮ প্রণয়ন।
- ক্যান্টনমেন্ট বিশুদ্ধ খাদ্য আইন, ১৯৬৬ ও ক্যান্টনমেন্ট ভাড়া নিয়ন্ত্রন আইন, ১৯৬৩ সহ ১০টি আইন বাংলায় অনুবাদ করা হয়েছে।
- বিগত ৩ বছরে ই-নথির কার্যক্রম বৃদ্ধি।
- অনলাইনে ডিওএইচএস সমূহের বাড়ীসহ প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তরের আবেদন চালু।
- ই-জিপি মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।
- অধিদপ্তরের অধিনস্থ স্কুল-কলেজের শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিডিএস সংরক্ষণের জন্য “সহমর্মী” নামক সফটওয়্যার তৈরী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বাজেট অপ্রতুলতা।
- কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের ঘাটতি।
- চলমান করোনা পরিস্থিতি মন্ত্রণালয়ের কাম্বিত লক্ষমাত্রা অর্জনে একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- প্রতিরক্ষা বিভাগীয় জমির ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি।
- অনলাইনে ডিওএইচএস সমূহের বাড়ী সহ প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তরের শতভাগ আবেদন নিষ্পত্তি।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- অবকাঠামো ও প্রযুক্তিগত উন্নয়ন নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ৮০% বাস্তবায়ন।
- প্রতিরক্ষা বিভাগীয় জমির ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি।
- ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে বোর্ডসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন- ১

হুকুম, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ হুকুম

প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমি সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ ও ক্যান্টনমেন্টে বসবাসরত সামরিক/অসামরিক বাসিন্দাদের মানসম্মত নাগরিক সুবিধাদি প্রদান এবং সেবাদানে সুশাসন নিশ্চিতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য

সামরিক ভূসম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর এবং ক্যান্টনমেন্ট সমূহের সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং ক্যান্টনমেন্ট বাসিন্দাদের সুশাসন নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহঃ

- ১) নাগরিক সেবা প্রদান
- ২) প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমি ব্যবস্থাপনা
- ৩) অধীনস্থ অফিস সমূহের মানোন্নয়ন
- ৪) অধীনস্থ অফিস সমূহের জনবল বৃদ্ধি
- ৫) জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ই গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত )

- প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমি অধিগ্রহণ
- সশস্ত্র বাহিনীর অনুকূলে জমি বন্দোবস্ত/হস্তান্তর/ব্যবহার অধিকার প্রদান
- কারিগরী সক্ষমতা বৃদ্ধি
- ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অবকাঠামোগত উন্নয়ন
- রাজস্ব আদায়
- ট্রেড লাইসেন্স প্রদান
- নামজারী সম্পাদন
- ফ্ল্যাট/প্লট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদান
- অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণের নিয়োগ প্রদান
- অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণের পদোন্নতি প্রদান
- প্রশিক্ষণ প্রদান
- ওয়ার্কশপ আয়োজন

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] সামরিক/ বেসামরিক ব্যক্তিবর্গকে নাগরিক সেবা প্রদান	[১.১.১.] হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়	টাকা	১৩ কোটি	১৪ কোটি	১৫ কোটি	১৫.৫ কোটি	১৬ কোটি	সকল ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.১.] প্রাপ্ত ট্রেড লাইসেন্স প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	%	৮০	৮২	৮৫	৮৭	৯০	সকল ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.১.] প্রাপ্ত নামজারী আবেদন নিষ্পত্তি	%	৯২	৯৪	৮৫	৮৭	৯০	সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর	এমইও দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩.১.] ফ্ল্যাট/প্রট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদানের নিমিত্ত প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	%	৯৬	৯৭	১০০	১০০	১০০	সেনাসদর/নৌসদর/বিমানসদর/সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর	এ অধিদপ্তরের ভূমি শাখা
[২] বাহিনীত্রয়ের ভূমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] বাহিনীত্রয়ের নিকট হতে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	%	৭৬	৭৮	৮০	৮৫	৯০	সেনাসদর/নৌসদর/বিমানসদর/সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর/প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ভূমি মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তরের ভূমি শাখা
	[২.২.১] বাহিনীত্রয়ের নিকট হতে জমি বন্দোবস্ত/ হস্তান্তর/ ব্যবহার অধিকার প্রদানের প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	%	৮৬	৮৮	৯০	৯৫	১০০	সেনাসদর/নৌসদর/বিমানসদর/সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর/প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ভূমি মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তরের ভূমি শাখা

*[Handwritten signature]*

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[৩] অধীনস্থ অফিস সমূহের অবকাঠামোগত ও কারিগরি মান বৃদ্ধি	[৩.১.১] চাহিদার প্রেক্ষিতে ইন্টারনেট সংযোগ/কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	%	৭৬	৭৮	৮০	৮৫	৯০	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)/প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা
	[৩.২.১.] প্রকল্প সম্পন্ন	%			৮০	৮৫	৯০	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)/প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তরের উন্নয়ন শাখা/প্রকল্প প্রতিবেদন
	[৩.২.১২] চলমান প্রকল্প পরিদর্শন	সংখ্যা	৫	৬	১০			ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)/প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তরের উন্নয়ন শাখা/প্রকল্প প্রতিবেদন
[৪] অধীনস্থ অফিস সমূহের জনবল বৃদ্ধি	[৪.১.১] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণের নিয়োগ প্রদানের নিমিত্ত সভা আয়োজন	সংখ্যা			৫			ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)	এ অধিদপ্তরের শিক্ষা/প্রশাসন শাখা
	[৪.১.২] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণের নিয়োগ প্রদানের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা	তারিখ			৩/৫/২৩			ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)	এ অধিদপ্তরের শিক্ষা/প্রশাসন শাখা
	[৪.১.৩] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণের নিয়োগ প্রদানের নিমিত্ত মৌখিক পরীক্ষা	তারিখ			১০/৫/২৩			ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)	এ অধিদপ্তরের শিক্ষা/প্রশাসন শাখা
	[৪.১.৪.] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণের নিয়োগ প্রদানের নিমিত্ত নিয়োগপত্র প্রদান	তারিখ			২৫/০৬/২৩			ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)	এ অধিদপ্তরের শিক্ষা/প্রশাসন শাখা
	[৪.২.১.] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণের পদোন্নতি প্রদানের নিমিত্ত পদোন্নতি কমিটির সভা	সংখ্যা			৫			ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)	এ অধিদপ্তরের শিক্ষা/প্রশাসন শাখা
	[৪.২.২.] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণের পদোন্নতি প্রদানের নিমিত্ত বিভাগীয়/পদোন্নতির পরীক্ষা	তারিখ			৩/৫/২৩			ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)	এ অধিদপ্তরের শিক্ষা/প্রশাসন শাখা

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[৫] দক্ষ জনবল সৃষ্টি	[৫.১.১] ১২ থেকে ১৬তম গ্রেড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (জন)	৭৬	৭৮	৮০	৮৫	৯০	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা
	[৫.১.২] ১৭ থেকে ২০তম গ্রেড কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (জন)	৩৬	৩৮	৪০	৪৫	৫০	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/অর্থ বিভাগ	এ অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা
	[৫.১.৩] সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	৩	৪	৫	৫	৬	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ	এ অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা



সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নাগরিক সেবা প্রদান	২০	[১.১] রাজস্ব আদায়	[১.১.১] হোল্ডিং ট্যাক্স	সমষ্টি	টাকা	৫	১৩ কোটি	১৪ কোটি	১৫ কোটি	১৪.৫ কোটি	১৪ কোটি	১৩.৫ কোটি	১৩ কোটি	১৫.৫ কোটি	১৬ কোটি
		[১.২] ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৫	৮০	৮২	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮৭	৯০
		১.৩ নামজারী সম্পাদন	[১.৩.১] প্রাপ্ত নামজারী আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৫	৯২	৯৪	৮৫	৮৩	৮০	৭৮	৭৫	৮৭	৯০
		১.৪ ফ্ল্যাট/প্লট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদান	[১.৪.১] প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৫	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬২	৬০	৫৮	৭২	৭৪
[২] প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমি ব্যবস্থাপনা	১০	[২.১] প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত	[২.১.১] বাহিনীত্রয়ের নিকট হতে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	%	৫	৭৬	৭৮	৮০	৭২	৬৫	৬০	৫০	৮৫	৯০
		[২.২] সশস্ত্র বাহিনীর অনুকূলে জমি বন্দোবস্ত/হস্তান্তর/ব্যবহার অধিকার প্রদান	[২.২.১] বাহিনীত্রয়ের নিকট হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	%	৫	৮৬	৮৮	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৬৫	৯৫	১০০

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] অধীনস্থ অফিস সমূহের মানোন্নয়ন	১৮	[৩.১] কারিগরি সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] চাহিদার প্রেক্ষিতে ইন্টারনেট সংযোগ/কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	সমষ্টি	%	৮	৭৬	৭৮	৮০	৭২	৬৫	৬০	৫০	৮৫	৯০
		৩.২ ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের	[৩.২.১.] প্রকল্প সম্পন্ন	সমষ্টি	%	৫			৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৮৫	৯০
		অবকাঠামোগত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.২.১২] চলমান প্রকল্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৬	১০	৮	৭	৬	৫		

*[Handwritten signature]*

**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**  
**(মোট মান-৭০)**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
<b>সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৪] অধীনস্থ অফিস সমূহের জনবল বৃদ্ধি	১২	[৪.১] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পুরনের নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১			
			[৪.১.২] লিখিত পরীক্ষা	তারিখ	তারিখ	২			০৩/০৫/২৩	১০/০৫/২৩	১৭/০৫/২৩	২০/০৫/২৩	৩০/৫/২৩			
			[৪.১.৩] মৌখিক পরীক্ষা	তারিখ	তারিখ	২			১০/৫/২৩	১৫/৫/২৩	১৭/৫/২৩	২০/৫/২৩	২৫/৫/২৩			
			[৪.১.৪.] নিয়োগপত্র প্রদান	তারিখ	তারিখ	২			২৫/০৬/২৩	২৩/৬/২৩	২১/৬/২৩	২০/৬/২৩	১৮/০৬/২৩			
		৪.২ অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পুরনের পদোন্নতি প্রদান	[৪.২.১.] পদোন্নতি কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫	৪	৩	২	১		
			[৪.২.২.] বিভাগীয়/পদোন্নতির পরীক্ষা	তারিখ	তারিখ	২			৩/৫/২৩	১০/৫/২৩	১৭/৫/২৩	২০/৫/২৩	৩০/৫/২৩			

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  
(মোট মান-৭০)

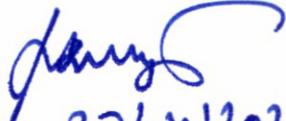
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	১০	[৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.১.১] ১২ থেকে ১৬তম গ্রেড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৪	৭৬	৭৮	৮০	৭২	৬৫	৬০	৫০	৮৫	৯০
		[৫.১.২] ১৭ থেকে ২০তম গ্রেড কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৩	৩৬	৩৮	৪০	৩০	২০	১৫	১০	৪৫	৫০	
		[৫.২] ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৫.১.৩] সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০০	১০০	৯৭	৯৫	৯৪	৯২
		২) ই গভর্নেন্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯০
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯০
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			১০০	৯৭	৯৫	৯৪	৯২
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯০

আমি, মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস হিসেবে সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

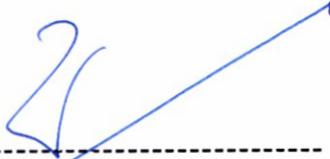
আমি, সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হিসেবে মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

  
২২/৩/২০২২

মহাপরিচালক  
সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর

২২/৩/২০২২

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

২২.০৩.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	সাতুক্যা	সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর
২	এমইও(MEO)	Military Estate Officer সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক
৩	সিইও	ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার

**সংযোজনী- ২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তাবায়নকারী শাখা, দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] রাজস্ব আদায়	[১.১.১] হোল্ডিং ট্যাক্স	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড (সকল)	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড হতে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২] ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড (সকল)	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড হতে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩] নামজারী সম্পাদন	[১.৩.১.] প্রাপ্ত নামজারী আবেদন নিষ্পত্তি	সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর, সেন্ট্রাল/ইন্টার্ন/নর্দার্ন সার্কেল	এমইও দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[১.৪] ফ্ল্যাট/প্লট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদান	[১.৪.১.] প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	সেনা/বিমান/নৌ সদর দপ্তর, এমইও দপ্তরসমূহ, ডিজিএফআই, সাভূক্যা	অনুমোদন পত্র/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২	[২.১] প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত	[২.১.১] বাহিনীত্রয়ের নিকট হতে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সেনা/বিমান/নৌ সদর দপ্তর, এমইও দপ্তরসমূহ, সাভূক্যা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রস্তাবনা পত্র
	[২.২] সশস্ত্র বাহিনীর অনুকূলে জমি বন্দোবস্ত/হস্তান্তর/ব্যবহার অধিকার প্রদান	[২.২.১] বাহিনীত্রয়ের নিকট হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সেনা/বিমান/নৌ সদর দপ্তর, এমইও দপ্তরসমূহ, সাভূক্যা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবনা পত্র
৩	[৩.১] কারিগরী সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] চাহিদার প্রেক্ষিতে ইন্টারনেট সংযোগ/কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	প্রশাসন শাখা	ক্রয় ভাউচার
	[৩.২] ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অবকাঠামোগত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.২.১.] প্রকল্প সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, সাভূক্যা অধিদপ্তরের ভূমি ও উন্নয়ন শাখা	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন
		[৩.২.১২] চলমান প্রকল্প পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, সাভূক্যা অধিদপ্তরের ভূমি ও উন্নয়ন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	[৪.১] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণে নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] সভা আয়োজন	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন ও শিক্ষা শাখা	সভার নোটিশ
		[৪.১.২] লিখিত পরীক্ষা	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন ও শিক্ষা শাখা	লিখিত পরীক্ষার নোটিশ
		[৪.১.৩] মৌখিক পরীক্ষা	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন ও শিক্ষা শাখা	মৌখিক পরীক্ষার নোটিশ
		[৪.১.৪.] নিয়োগপত্র প্রদান	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন ও শিক্ষা শাখা	নিয়োগপত্র
	[৪.২] অধীনস্থ দপ্তর, স্কুল, কলেজের শূন্য পদ পূরণে পদোন্নতি প্রদান	[৪.২.১.] পদোন্নতি কমিটির সভা	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন ও শিক্ষা শাখা	সভার নোটিশ
		[৪.২.২.] বিভাগীয়/পদোন্নতির পরীক্ষা	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন ও শিক্ষা শাখা	পরীক্ষার নোটিশ
৫	[৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.১.১] ১২ থেকে ১৬তম গ্রেড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের মডিউল
		[৫.১.২] ১৭ থেকে ২০তম গ্রেড কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের মডিউল
	[৫.২] ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৫.১.৩] সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ আয়োজন	সাভূক্যা অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা	ওয়ার্কশপ মডিউল



**সংযোজনী ৩**  
**অন্য অফিসের সংশ্লে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সংশ্লে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সংশ্লে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
(ক) নাগরিক সেবা প্রদান	(ক) ফ্ল্যাট/প্লট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদান	(ক) সেনা/বিমান/নৌ সদর দপ্তর, এমইও দপ্তরসমূহ, ডিজিএফআই, সাড়ুক্যা	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান
(খ) প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমি ব্যবস্থাপনা	(খ) (১) প্রতিরক্ষা বিভাগীয় ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত	সেনা/বিমান/নৌ সদর দপ্তর, এমইও দপ্তরসমূহ, সাড়ুক্যা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান
	(খ) (২) সশস্ত্র বাহিনীর অনুকূলে জমি বন্দোবস্ত/ হস্তান্তর/ব্যবহার অধিকার প্রদান	সেনা/বিমান/নৌ সদর দপ্তর, এমইও দপ্তরসমূহ, সাড়ুক্যা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান
(গ) অধীনস্থ অফিস সমূহের অবকাঠামোগত ও কারিগরি মান বৃদ্ধি	(গ)(১) চাহিদার প্রেক্ষিতে ইন্টারনেট সংযোগ/কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)/প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান
	(গ) (২) প্রকল্প সম্পন্ন	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)/প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান
	(গ)(৩) চলমান প্রকল্প পরিদর্শন	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড(সকল)/প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান
(ঘ) দক্ষ জনবল সৃষ্টি	(ঘ)(১) ১২ থেকে ১৬তম গ্রেড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান
	(ঘ)(২) ১৭ থেকে ২০তম গ্রেড কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/অর্থ বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান
	(ঘ)(৩) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ আয়োজন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ/প্রদান

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৫:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৫-৯-২০২২	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২৯-১২-২০২২	নথি বিনষ্টকরণ ৩০-৩-২০২২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ৩১-৫-২০২২			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ ও হিসাব শাখা	৩১-০৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ফোঃ পঃ ও হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ফোঃ পঃ ও হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও উন্নয়ন শাখা	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১১-২০২২			৩০-০৫-২০২৩			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	ফোঃ পঃ ও উন্নয়ন শাখা	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ বুক তদারকীকরণ	৩	%	প্রশাসন ও হিসাবশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ ই-নথি	দাপ্তরিক চিঠিপত্র ই-নথিতে নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	সকল শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
						অর্জন							
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়করণ	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় নিশ্চিতকরণ	৫	%	হিসাব ও প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.৪ 'সহমর্মী' সফটওয়্যার এর মাধ্যমে নিয়োগের ফি আদায়	'সহমর্মী' এর মাধ্যমে নিয়োগের ফি আদায় নিশ্চিতকরণ	৫	%	প্রশাসন ও শিক্ষা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							

সংযোজনী-৬: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			
১	[১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২			
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১				
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২			
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২			
				[২.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩		
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩		
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩					

সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
						২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

*da*

সংযোজনী-৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১০-২০২২		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
		[১.৫] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	